

Kurzanleitung HABFile

(Angabe der zu ausfüllenden Spalten)

1. Los-Nummer:

Jeder Polter bekommt eine eigene Nummer. Wollen Sie lediglich einen Polter eingeben, so ist die Losnummer bitte die 1

2. Holzart:

Fichte = Fi; Kiefer = Kie; Douglasie = Dgl; Tanne = Ta; Lärche = Lä;
Eiche = Ei; Buche = Bu; Esche = Es; Birke = Bi; Bergahorn = BAh;
Spitzahorn = SAh

3. Rinde:

Wurden die Durchmesser mit Rinde gemessen: ua
Wurden die Durchmesser ohne Rinde gemessen: ue

4. Sorte:

Fixlängen: LAS Langholz: L

5. Güte:

Frischholz: B/C Käferholz: Kä Palette: C/D

6. Länge:

Da die 10 cm als Zugabe dienen, werden diese bei der Eingabe abgezogen. Hier ist also für Fixlängen 5 oder 4 einzugeben, bei Palette 3,60 (alles Meter-Angaben).
Beim Langholz bitte nur GANZE Meter eingeben!

7. Durchmesser:

Gemessenen Durchmesser (in cm) eintragen

8. Menge:

Sollten Sie mehrere Stämme des gleichen Durchmessers haben, so geben Sie hier die Gesamt-Stückzahl ein

Mehr Felder muss man im HABFile nicht ausfüllen.

Wenn die 1. Zeile ausgefüllt ist, wechseln Sie mittels der Pfeiltasten zur Zweite Zeile.

Hier brauchen Sie lediglich den Durchmesser des nächsten Stammes einzugeben (bei Fixlängen – bei Langholz zuerst Länge dann Durchmesser eingeben) – das System übernimmt automatisch die restlichen Daten (Sorte, Holzart usw.) aus der

vorherigen Zeile (außer Menge).

Sollten Sie z.B. einen Polter Frischholz und einen Polter Palette eingeben, so geben Sie zuerst das Frischholz als „LOS 1“ ein.

Wenn Sie dieses eingegeben haben, starten Sie in der neuen Zeile mit LOS 2 und Tragen hier die Daten für die Palette ein.

Wenn Sie fertig sind, wird die Holzliste als „adt“-Datei gespeichert.

Bitte beachten: die adt-Datei lässt sich nur im HABFile öffnen!

Bitte denken Sie daran: das HABFile arbeitet OHNE Rindenabzug! Das heißt, es kann zwischen der von Ihnen gemeldeten und der verkauften Menge Abweichungen geben!

Wenn Sie uns die adt-Datei per Mail schicken, so schreiben Sie bitte Ihren Namen, Anschrift und Lagerplatz der/des Holzpolter/s dazu.